

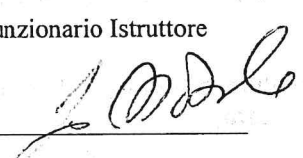
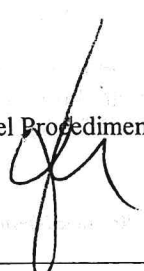


**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 62 / ARU del 29 APR. 2019

OGGETTO: : Recesso del Contratto Libero Professionale di Operatore Socio Sanitario –
Sig. **PARISI Ettore**

<p>U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p>Il Funzionario Istruttore</p> <p></p> <hr/> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p></p> <hr/>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto _____</p> <p>Conto presente atto (Euro)</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di Aprile 2019, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019 assistito da Ue Di. ne

NAVARRA TRANQUILA ORNELLA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 81 del 24/01/2017 si è dato atto, fra l'altro, del conferimento dell'incarico libero professionale di O.S.S. dal 13/01/2017 al 30/06/2017, al Sig. **PARISI Ettore**, nato a Palermo il 14/05/1995, a seguito dell'utilizzazione graduatoria della Selezione pubblica indetta per il conferimento di incarichi libero professionali a operatori socio sanitari da destinare nelle UU.OO./Servizi di questa ARNAS per far fronte alle urgenze-emergenze assistenziali;
- detto incarico, con successivi provvedimenti, è stato prorogato sino al 30/06/2019;

VISTE :

- la nota datata 19/04/2019, assunta al prot. n. 3982/ARU del 19/04/2019, con la quale il Sig. **PARISI Ettore** ha comunicato di rinunciare all'incarico libero professionale in qualità di O.S.S. a decorrere dal 19 aprile 2019 (ultimo giorno il 18/04/2018);

RICHIAMATO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 relativo al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della cessazione del rapporto contrattuale libero-professionale stipulato con l'interessato, a decorrere dal 19/04/2019;

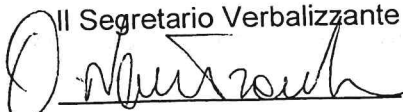
Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **ACCOGLIERE** la richiesta di recesso del rapporto di lavoro libero-professionale, del Sig **PARISI Ettore**, nato a Palermo il 14/05/1995, con la quale ha comunicato il recesso del rapporto contrattuale libero-professionale di Operatore Socio Sanitario presso questa ARNAS, a decorrere dal 19 aprile 2019 (ultimo giorno il 18/04/2018);
2. **PRENDERE ATTO** della cessazione del rapporto contrattuale libero-professionale stipulato con l'interessato, a decorrere dal 19/04/2019;
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **Di disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore dell' U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the organization's data is reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of leadership in establishing a strong data culture. It emphasizes that clear policies and procedures are necessary to ensure that data is used responsibly and effectively.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of data in driving organizational success and provides actionable steps for improving data management practices.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the document's content.

8. The eighth part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These materials provide additional details and data that support the main findings and conclusions of the document.

9. The ninth part of the document includes a list of figures and tables. These visual elements help to illustrate key data points and trends, making the information easier to understand and interpret.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01-05-2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni